

**UCHWAŁA NR XIV/136/2025
RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU**

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu "Sieradzka Karta Mieszkańca"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program „Sieradzka Karta Mieszkańca”, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Korzystanie z karty możliwe będzie od dnia 1 lipca 2025r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sieradzu

Michał Pabich

Program Sieradzka Karta Mieszkańca

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w Programie Sieradzka Karta Mieszkańca jest mowa o:

- 1) Programie – rozumie się przez to Program Sieradzka Karta Mieszkańca;
- 2) Mieście – rozumie się przez to Miasto Sieradz;
- 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta;
- 4) Stronie internetowej Miasta – rozumie się przez to stronę internetową Miasta pod adresem www.sieradz.eu;
- 5) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradz pod adresem www.bip.umsieradz.pl;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Sieradz, ul. Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, e-mail: um@umsieradz.pl;
- 7) Biurze Obsługi Klienta - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu właściwą ds. obsługi interesantów;
- 8) Profilu zaufanym – rozumie się przez to profil zaufany w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);
- 9) Profilu osobistym - rozumie się przez to środek identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.);
- 10) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – rozumie się przez to kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725);
- 11) Karcie – rozumie się przez to Sieradzką Kartę Mieszkańca;
- 12) Mieszkańcach – rozumie się przez to osoby zamieszkałe na terenie Miasta;
- 13) Partnerach Programu – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Miasta, w tym samorządowe instytucje kultury Miasta i komunalne osoby prawne Miasta oraz przedsiębiorców, którzy przystąpili do Programu na podstawie złożonej Deklaracji przystąpienia do Programu Sieradzka Karta Mieszkańca;
- 14) Aplikacji - rozumie się przez to dedykowaną publiczną, miejską aplikację mobilną opartą o system teleinformatyczny.

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) promocja gminy Miasto Sieradz, jako atrakcyjnego miejsca do zamieszkania;
- 2) poprawa warunków i jakości życia mieszkańców Sieradza;
- 3) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 4) zwiększanie dostępności do obiektów użyteczności publicznej;
- 5) poszerzenie możliwości spędzenia wolnego czasu;
- 6) określenie potrzeb i preferencji mieszkańców Sieradza;
- 7) zaangażowanie lokalnych przedsiębiorców w sprawy lokalnej społeczności;
- 8) promocja i wsparcie lokalnych przedsiębiorców.

§ 3. Karta jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, zwanego dalej „Kartą plastikową” i/lub jako dokumentu mobilnego prezentowanego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

**Rozdział 2.
Prawo do posiadania Karty**

§ 4.1. Prawo do posiadania Karty i korzystania z Programu przysługuje:

- 1) mieszkańcowi będącemu podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy w Urzędzie Skarbowym w Sieradzu, jeżeli w zeznaniu podatkowym wskazane jest miejsce zamieszkania na terenie Miasta;
- 2) mieszkańcowi pobierającemu świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, o którym mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.);
- 3) członkowi rodziny osoby, o której mowa w pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, mającemu stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Miasta, pod warunkiem niezawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) zamieszkują na terenie gminy Miasto Sieradz i są podatnikami podatku rolnego lub leśnego należnego gminie Miasto Sieradz.
- 6) osobie fizycznej wpłacającej podatki stanowiące dochody własne Miasta, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-d ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.).

2. Prawo do posiadania Karty przysługuje zamieszkującym na terenie Miasta następującym członkom rodziny osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:

- 1) małżonkowi składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy w Urzędzie Skarbowym w Sieradzu, jeżeli w zeznaniu podatkowym wskazane jest miejsce zamieszkania na terenie Miasta;
- 2) dziecku wspólnie zamieszkującemu i pozostającemu na jej utrzymaniu:

- a) w wieku do ukończenia 18. roku życia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy uczy się w:
 - szkole – do dnia 30 września następującego po zakończeniu roku szkolnego,
 - szkole wyższej – do zakończenia roku akademickiego
 - w którym planowane jest ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1,
 - c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. Dziecku, które nie ukończyło 4. roku życia nie przyznaje się Karty, a uprawnienia do korzystania z ulg lub zniżek oferowanych przez Partnerów Programu przysługują na podstawie Karty przyznanej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.
4. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

Rozdział 3.

Postępowanie w sprawie przyznania Karty

§ 5.1. Kartę wydaje Prezydent.

2. Karta zawiera następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posiadacza Karty;
- 2) numer Karty;
- 3) termin ważności Karty.

3. Wzór Karty plastikowej stanowi załącznik nr 1 do Programu.

§ 6.1. Karta jest przyznawana na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 lub 6. Karta plastikowa i duplikat Karty plastikowej są wydawane na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 lub 6 oraz pełnoletniej osoby w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

2. Do wniosku o przyznanie Karty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu, dołącza się odpowiednio:

- 1) w przypadku dziecka w wieku powyżej 18. roku życia, które uczy się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej szkole lub w szkole wyższej,
 - 2) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – oświadczenie o stopniu niepełnosprawności i okresie ważności orzeczenia
- zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Programu.

3. W przypadku ubiegania się o wydanie duplikatu Karty plastikowej przepisu ust. 2 nie stosuje się.

4. W celu zweryfikowania prawa do przyznania Karty, do wglądu przedstawia się następujące dokumenty:

- 1) w przypadku osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1, pierwszą stronę zeznania podatkowego o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy, a w przypadku

zeznania podatkowego składanego w formie papierowej również potwierdzenie jego złożenia w Urzędzie Skarbowym w Sieradzu;

2) w przypadku cudzoziemca - oryginał dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności - oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

4) w przypadku osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, oryginał decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia pielęgnacyjnego.

5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, we wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej należy wskazać numer ostatniej decyzji podatkowej lub numer karty kontowej celem weryfikacji prawa do posiadania Karty.

§ 7.1. Wzór wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej udostępnia się na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

2. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej składa się w formie:

1) papierowej w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na adres Urzędu;

2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

§ 8.1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu.

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Prezydent wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 9.1. Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia przyznania Karty:

1) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 6 oraz ust. 2 pkt 1;

2) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, jednak nie dłużej niż na okres przyznania świadczenia;

3) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. a, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia;

4) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia;

5) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. c, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia.

2. W przypadku osób, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia przyznania Karty, jednak nie dłużej niż na okres wynikający z dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10.1. Karta jest przyznawana bezpłatnie.

2. Warunkiem wydania duplikatu Karty plastikowej jest dokonanie opłaty w kwocie ponoszonej przez Miasto.

§ 11.1. Posiadacz Karty plastikowej obowiązany jest do zwrotu Karty w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy;
 - 2) zawieszenia lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) wygaśnięcia obowiązku podatkowego u podatnika, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6.
2. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, wymaga przyznania nowej Karty.
3. W przypadku gdy Karta plastikowa zostanie uszkodzona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent wydaje duplikat Karty plastikowej na wniosek osoby uprawnionej.

§ 12.1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez jej posiadacza innym osobom.

2. Posiadacz Karty plastikowej zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Rozdział 4.

Przyznanie uprawnień przysługujących na podstawie Karty

§ 13.1. Karta uprawnia do ulg lub zniżek, zwanych dalej „uprawnieniami”, oferowanych przez Partnerów Programu.

2. Do Programu mogą przystąpić:

- 1) jednostki organizacyjne Miasta, w tym samorządowe instytucje kultury Miasta i komunalne osoby prawne Miasta,
- 2) przedsiębiorcy – na podstawie Deklaracji przystąpienia do Programu Sieradzka Karta Mieszkańca, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu.

3. Deklarację przystąpienia do Programu Sieradzka Karta Mieszkańca składa się w formie:

- 1) papierowej w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na adres Urzędu;
- 2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

4. Prezydent może odmówić podmiotom, o których mowa w § 13 pkt 2, przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

§ 14. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu finansowany jest we własnym zakresie przez Partnerów Programu.

§ 15.1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty plastikowej, karty w miejskiej aplikacji mobilnej lub karty wirtualnej rozumianej, jako zapis danych personalizacyjnych w systemie informatycznym oraz zapis cyfrowy w przystosowanym urządzeniu użytkownika.

2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą plastikową na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 16. Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie internetowej Miasta, w BIP oraz w materiałach promujących Program.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. Prezydent przedstawia Radzie Miejskiej w Sieradzu informację z realizacji w danym roku Programu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczy informacja.

WZÓR KARTY PLASTIKOWEJ



Załącznik Nr 2 do do Programu "Sieradzka Karta
Mieszkańca"

WNIOSEK
O PRYZNANIE SIERADZKIEJ KARTY MIESZKAŃCA
LUB WYDANIE DUPLIKATU SIERADZKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Prezydent Miasta Sieradza
Plac Wojewódzki 1
98-200 Sieradz

Wnoszę o (zaznaczyć właściwe):

Karta
plastikowa

przyznanie Karty Wnioskodawcy

☐

przyznanie Karty członkowi (członkom) rodziny Wnioskodawcy

☐

wydanie duplikatu Karty plastikowej Wnioskodawcy

☐

wydanie duplikatu Karty plastikowej członkowi (członkom) rodziny
Wnioskodawcy

☐

Część I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

4. Miejsce zamieszkania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod pocztowy

.....

Miejscowość

.....

Ulica/nr domu/nr mieszkania

5. Dane kontaktowe (podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe)

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.....

6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna wpłacająca podatki stanowiące dochody własne Miasta, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-d ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, należy wskazać numer ostatniej decyzji podatkowej lub numer karty kontowej:.....

Część II. Dane członków rodziny Wnioskodawcy

Dane identyfikacyjne małżonka Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

4. Miejsce zamieszkania

		-			
--	--	---	--	--	--

Kod pocztowy

.....

Miejscowość

.....

Ulica/nr domu/nr mieszkania

Dane identyfikacyjne dziecka (1) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- ☐ dziecka w wieku do ukończenia 18. roku życia
- ☐ dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- ☐ dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

Dane identyfikacyjne dziecka (2) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- ☐ dziecka w wieku do 18. roku życia
- ☐ dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- ☐ dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

Dane identyfikacyjne dziecka (3) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- ☐ dziecka w wieku do 18. roku życia
- ☐ dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- ☐ dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

Część III. Oświadczenie

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Część IV. Załączniki do wniosku

Do wniosku dołączam:



Oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej szkole lub w szkole wyższej/
Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności i okresie ważności orzeczenia

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Gmina Miasto Sieradz**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Sieradz z siedzibą w Sieradzu przy Plac Wojewódzki 1, tel.: 43 826-61-00, e-mail: um@umsieradz.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@umsieradz.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Sieradza oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Sieradza. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

4. Szczegółowe cele przetwarzania Pani/Pana danych zostały wskazane w uchwale nr XIV/136/2025 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie Programu Sieradzka Karta Mieszkańca. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i obsługi Sieradzkiej Karty Mieszkańca na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą (Użytkownika) – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

b) umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów Programu w związku z wprowadzeniem z uruchomieniem Programu Sieradzka Karta Mieszkańca – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

c) marketingu i promocji Miasta i jego Partnerów na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

d) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wystawiania, przechowywania i archiwizacji dokumentów oraz w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, w szczególności Partnerom Programu, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

7. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez okres trwania Programu lub okres ważności wydanej Sieradzkiej Karty Mieszkańca lub do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, a następnie przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji oraz w celach archiwalnych

przez okres 5 lat, wynikający z odrębnych przepisów praw, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. Zm). Po tym okresie dane osobowe ulegną zniszczeniu.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych.

9. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu także prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO. Cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją Użytkownika z uczestnictwa w Programie.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Podanie danych osobowych przez Uczestnika Programu jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez Uczestnika Programu i/lub niewyrażenia przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i w konsekwencji brakiem możliwości wydania Sieradzkiej Karty Mieszkańca. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania.

12. Podane dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych w sposób częściowo zautomatyzowany, ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OŚWIADCZENIE
O PLANOWANYM TERMINIE UKOŃCZENIA NAUKI W SZKOLE
LUB W SZKOLE WYŻSZEJ / NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Prezydent Miasta Sieradza

Plac Wojewódzki 1

98-200 Sieradz

Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Miejsce zamieszkania:

		-			
--	--	---	--	--	--

Kod pocztowy

.....

Miejscowość

.....

Ulica/nr domu/nr mieszkania

Oświadczam, że:

Dane dziecka (1), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

uczy się w:

☐ Szkole

☐ szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki (dzień/miesiąc/rok):

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

☐ Tak

☐ Nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia
niepełnosprawności):

Data (dzień/miesiąc/rok)

		-			-				
-------------	-------------	---	-------------	-------------	---	-------------	-------------	-------------	-------------

☐ Bezterminowy

Dane dziecka (2), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

uczy się w:

☐ Szkole

☐ szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki (dzień/miesiąc/rok):

		-			-				
-------------	-------------	---	-------------	-------------	---	-------------	-------------	-------------	-------------

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

☐ Tak

☐ Nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień/miesiąc/rok)

		-			-				
-------------	-------------	---	-------------	-------------	---	-------------	-------------	-------------	-------------

☐ Bezterminowy

Dane dziecka (3), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

uczy się w:

☐ Szkole

☐ szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki (dzień/miesiąc/rok):

		-			-				
-------------	-------------	---	-------------	-------------	---	-------------	-------------	-------------	-------------

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

☐ Tak

☐ Nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień/miesiąc/rok)

<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			-	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

☐ Bezterminowy

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA
DO PROGRAMU SIERADZKA KARTA MIESZKAŃCA**

Prezydent Miasta Sieradza

Plac Wojewódzki 1

98-200 Sieradz

Dane podmiotu

Nazwa:

Imię (imiona) i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot:

.....

Adres siedziby:

Adres strony internetowej:

Adres e-mail:

Telefon:

Podanie adresu e-mail i numeru telefonu nie jest obowiązkowe.

Deklaruję przystąpienie do Programu Sieradzka Karta Mieszkańca i składam następującą ofertę
uprawnień na okres od do / na czas nieokreślony*:

Lp.	Rodzaj uprawnienia	Wysokość ulgi lub zniżki	Miejsce realizacji

.....

Pieczęć firmowa

.....

Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Gmina Miasto Sieradz**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Sieradz z siedzibą w Sieradzu przy Plac Wojewódzki 1, tel.: 43 826-61-00, e-mail: um@umsieradz.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@umsieradz.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Sieradza oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Sieradza. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit.c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

4. Szczegółowe cele przetwarzania Pani/Pana danych zostały wskazane w uchwale nr XIV/136/2025 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie Programu Sieradzka Karta Mieszkańca. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i obsługi Sieradzkiej Karty Mieszkańca na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą (Użytkownika) – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

b) umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów Programu w związku z wprowadzeniem z uruchomieniem Programu Sieradzka Karta Mieszkańca – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

c) marketingu i promocji Miasta i jego Partnerów na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

d) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wystawiania, przechowywania i archiwizacji dokumentów oraz w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, w szczególności Partnerom Programu, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

7. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez okres trwania Programu lub okres ważności wydanej Sieradzkiej Karty Mieszkańca lub do momentu wycofania zgody na

przetwarzanie danych osobowych, a następnie przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji oraz w celach archiwalnych przez okres 5 lat, wynikający z odrębnych przepisów praw, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. Zm). Po tym okresie dane osobowe ulegną zniszczeniu.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych.

9. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu także prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO. Cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją Użytkownika z uczestnictwa w Programie.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Podanie danych osobowych przez Uczestnika Programu jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez Uczestnika Programu i/lub niewyrażenia przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i w konsekwencji brakiem możliwości wydania Sieradzkiej Karty Mieszkańca. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania.

12. Podane dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych w sposób częściowo zautomatyzowany, ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.