

**UCHWAŁA NR XCIII/663/2023  
RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU**

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Sieradza i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 4a-5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463,1688), uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Miasta Sieradza

§ 2. Radzie Seniorów Miasta Sieradza nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego .

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Sieradzu

**Magdalena Słupińska**

## **Statut Rady Seniorów Miasta Sieradza**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Rady Seniorów Miasta Sieradza, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Rady Seniorów Miasta Sieradza.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście, należy przez to rozumieć Miasto Sieradz;
- 2) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Sieradza;
- 3) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sieradzu;
- 4) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta Sieradza;
- 5) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Miasta Sieradza;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 7) Wyborach, należy przez to rozumieć wybory na Radnych Rady Seniorów Miasta Sieradza;
- 8) Komisji, należy przez to rozumieć Komisję Rady Seniorów Miasta Sieradza;
- 9) Przewodniczącym Komisji, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Rady Seniorów Miasta Sieradza;
- 10) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sieradza;
- 11) Radnym, należy przez to rozumieć Radnego Rady Seniorów Miasta Sieradza;
- 12) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Miasta Sieradza.

§ 3. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu osób starszych będących mieszkańcami Miasta Sieradza.

§ 4. Rada składa się z 13 członków.

§ 5. Członkowie Rady wybierani są na 2 letnią kadencję, licząc od dnia I sesji Rady.

§ 6. 1. Rada jest organem niezależnym politycznie i światopoglądowo.

2. Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie.

§ 7. 1. Siedzibą Rady jest miasto Sieradz.

2. Warunki lokalowe oraz obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Sieradza.

3. Opiekę merytoryczną nad Radą sprawuje Biuro Rady Miejskiej.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zakres działania rady**

§ 8. Celem działania Rady jest:

1. Integracja środowiska osób starszych,
2. Rozwój umiejętności i świadomości dotyczących partycypacji osób starszych w życiu publicznym,
3. Zapobiegania i przełamania marginalizacji osób starszych,

4. Profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
5. Budowania autorytetu osób starszych oraz wzmacniania pożądaných relacji wewnątrz i międzypokoleniowych,
6. Rozwój, wspieranie i upowszechniania różnorodnych form wypoczynku, aktywności ruchowej, dostępu do edukacji i kultury osób starszych,
7. Wspierania i upowszechniania edukacji wśród osób starszych,
8. Poprawa bezpieczeństwa osób starszych.

**§ 9. Do zadań Rady należy:**

1. Ścisła współpraca z władzami Miasta Sieradza przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych,
2. Inicjonowanie działań na rzecz osób starszych,
3. Monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkujących w mieście Sieradz,
4. Wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
5. Zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego oraz występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sieradzu, radnych oraz Prezydenta Miasta Sieradza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
6. Inicjonowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Miasta Sieradza ze środowiskiem osób starszych,
7. Umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych, współpracy, dialogu i zrozumienie pomiędzy generacjami, współpraca z Młodzieżową Radą Miejską w Sieradzu,
8. Niwelowanie stereotypów związanych ze starością i starzeniem się oraz budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
9. Upowszechnienie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych, w tym informowanie o bieżących zmianach w przepisach prawa,
10. Podejmowanie uchwał o w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego,
11. Wybór oraz odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady,
12. Współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
13. Konsultowanie i opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących osób starszych,
14. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do właściwości Rady,
15. Uchwalenie kadencyjnego programu działania Rady.

### **Rozdział 3. Wybór członków Rady**

**§ 10. 1. Rada Seniorów Miasta Sieradza składa się z:**

- 1) 6 przedstawicieli osób starszych;
- 2) 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych oraz podmiotów prowadzących Uniwersytety Trzeciego Wieku na terenie miasta Sieradza.

2. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie, a przeprowadzane są zgodnie z regulacjami zawartymi w § 12-19.

3. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są równe, jawne i pośrednie, a przeprowadzane są zgodnie z regulacjami zawartymi w § 20-21.

**§ 11. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Miasta Sieradza, który w dniu wyborów do Rady ukończy 60 rok życia.**

2. Członkowie Rady wybierani są w jednym okręgu wyborczym.

**§ 12. 1.** Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kadencji Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 45 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady i określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady, ani członek jej najbliższej rodziny.

3. Siedzibą Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta Sieradza.

4. Zarządzając wybory Przewodniczący Rady Miejskiej ustala skład Komisji Wyborczej, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób.

**§ 13. 1.** Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

**§ 14. 1.** Kandydatury do Rady można zgłaszać do Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do zarządzenia o wyborach do Rady.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na Radnego przysługują 20 mieszkańcom miasta Sieradza, którzy w dniu wyborów ukończyli 60 rok życia.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w 20. dniu przed datą głosowania.

5. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

6. W przypadku zarejestrowania nie więcej niż 6 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

7. W przypadku zarejestrowania więcej niż 6 kandydatów Komisja Wyborcza sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

8. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Biura Rady Miejskiej.

**§ 15. 1.** Komisja Wyborcza weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców, na podstawie rejestru wyborców, sporządza Prezydent Miasta Sieradza. Osoba posiadająca prawo wyborcze, która nie jest ujęta w rejestrze wyborców, może złożyć do Prezydenta Miasta Sieradza wniosek o dopisanie do spisu wyborców.

**§ 16. 1.** Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

**§ 17. 1.** Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja Wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

**§ 18.** Członkami Rady staje się 6 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja Wyborcza. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w § 17 ust. 3 i 4.

**§ 19. 1.** Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Rady Miejskiej Sieradza w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 12 ust. 3 i 4. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Sieradza, a następnie przedkłada Radzie Miejskiej Sieradza projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów albo projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów. Niepodjęcie przez Radę Miejską Sieradza uchwały, której projekt przedłożyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Sieradza jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o przeciwnym brzmieniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Przewodniczący Rady Miejskiej w Sieradzu - nie później niż 14 dni od podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej nieważność wyborów - zarządza nowe wybory, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie wcześniej niż w 28 dniu i nie później niż w 45 dniu od wydania zarządzenia.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie do Rady Miejskiej Sieradza nie wpłynie żaden protest wyborczy wybory uznaje się za ważne.

**§ 20. 1.** Prawo wskazania kandydata na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych oraz podmioty prowadzące Uniwersytety Trzeciego Wieku na terenie miasta Sieradza do Rady mają organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także każdy inny podmiot, który w statucie lub innym akcie określającym zakres jego działalności ma ustaloną działalność na rzecz osób starszych, a zakres jego działalności obejmuje teren Miasta Sieradza.

2. Podmioty, o których mowa w § 20 ust. 1 niniejszego statutu muszą posiadać ważny wpis we właściwym rejestrze na dzień wydania zarządzenia o wyborach do Rady.

3. Zgłoszenia przyjmuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Sieradzu wyznaczając nie krótszy niż czternastodniowy termin na ich składanie, którego ostatni dzień przypada nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem kadencji Rady.

4. W przypadku dokonania zgłoszeń nie więcej niż 7 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci zostają członkami Rady.

**§ 21. 1.** W przypadku dokonania zgłoszeń więcej niż 7 kandydatów o członkostwie w Radzie decyduje głosowanie, które odbywa się na zebraniu elektorskim zwołanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sieradzu na dzień przypadający przed rozpoczęciem kadencji Rady.

2. Elektorami na zebraniu elektorskim są zgłoszeni kandydaci na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. O terminie zebrania elektorskiego informuje się każdego z elektorów lub organizację, która zgłosiła jego kandydaturę na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

4. Zebranie elektorskie prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczona przez niego osoba.

5. Na zebraniu elektorskim każdy z elektorów może oddać jeden głos, poprzez wskazanie kandydata, na którego głosuje. Niedopuszczalne jest oddanie głosu na siebie. Elektorzy oddają głosy w kolejności alfabetycznej.

6. Członkami Rady staje się 7 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza osoba prowadząca zebranie elektorskie. Przebieg losowania jest jawny.

#### **Rozdział 4. Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady**

**§ 22. 1.** Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) wybrania na Radnego Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 4) skazania go prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

**§ 23. 1.** Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 3/5 statutowego składu Rady.

**§ 24.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Rada uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie. W przypadku braku osób wskazanych powyżej, wakujące miejsce pozostaje nieobsadzone.

#### **Rozdział 5. Zasady działania Rady**

**§ 25. 1.** Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest:

- 1). Reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2). Organizowanie pracy Rady,
- 3). Zwoływanie posiedzeń oraz prowadzenie jej obrad,
- 4). Czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakat na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakat na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

4. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1). Organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady

- 2). Przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 3). Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 4). Wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

**§ 26.** 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Praca w Radzie ma charakter społeczny.

3. Sesje Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Sesje Rady są jawne.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Sieradzu na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

6. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Prezydenta, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, Prezydenta Miasta Sieradza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej Sieradza, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Z przebiegu sesji sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz. Do protokołu załącza się listę obecności obecnych osób na posiedzeniu.

**§ 27.** 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej, poprzez podniesienie przez Radnych ręki.

3. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

4. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

5. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

7. Stanowiska, opinie i wnioski podjęte przez Radę w formie uchwał przekazywane niezwłocznie Prezydentowi Miasta Sieradza i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Sieradzu.

**§ 28.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Rady Seniorów Miasta Sieradza".

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Rady Seniorów Miasta Sieradza".

**§ 29.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku sesji, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów, przy czym o zmianach tych Przewodniczący informuje Radnych na bieżąco.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- 3) przeliczenie głosów;
- 4) zarządzanie przerwy w obradach;
- 5) odroczenie i przerwanie obrad;
- 6) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

**§ 30.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

**§ 31.** 1. Rada może powoływać Komisje, Komisje powoływane i odwoływane są uchwałą Rady.

2. Komisje podlegają Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wyłaniają ze swego składu Przewodniczących Komisji.

4. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie spotkań Komisji najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem spotkania;
- 2) składanie sprawozdania z prac Komisji przed Radą.

## **Rozdział 6.**

### **Radni Rady Seniorów Miasta Sieradza**

**§ 32.** 1. Radny reprezentuje seniorów miasta Sieradza poprzez czynny udział w sesjach i pracach Rady.

2. Przed rozpoczęciem sprawowania mandatu Radny składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Rady Seniorów Miasta Sieradza, pracować dla dobra i pomyślności seniorów Miasta Sieradza, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców, troszczyć się o jej sprawy oraz wykonywać sumiennie powierzone zadania.”

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

5. Ślubowanie potwierdza się złożeniem podpisu pod jego treścią, na pierwszej sesji Rady, na której radny jest obecny.

**§ 33.** 1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członka Komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Radzie;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
- 4) zrezygnować ze sprawowanej przez Niego funkcji po wystosowaniu pisemnego wniosku złożonego na ręce Przewodniczącego;



5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg osób starszych;

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Rady i komisjach, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Rady;

## **Rozdział 7. Kompetencje Rady**

**§ 34.** 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.

2. Projekt uchwały Rady Miejskiej Sieradza dotyczący osób starszych, wnoszony do Rady Miejskiej Sieradza jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy dotyczącego osób starszych, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

**§ 35.** Rada może podejmować współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a także, w celu wypracowania działań sprzyjających solidarności międzypokoleniowej, z młodzieżową radą miejską. Współpraca z młodzieżową radą miejską może w szczególności dotyczyć edukacji obywatelskiej młodzieży.

## **Rozdział 8. Uchwały Rady**

**§ 36.** 1. Sprawę rozpatrywaną na sesji Rada rozstrzyga podejmując uchwałę.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

**§ 37.** 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

## **Rozdział 9. Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia oraz zwrot kosztów**

**§ 38.** 1. Radni Rady Seniorów Miasta Sieradza mogą brać udział w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Radę Seniorów Miasta Sieradza.

2. Delegacji dla Radnego Rady Seniorów Miasta Sieradza udziela Przewodniczący Rady Miejskiej w Sieradzu na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta Sieradza lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Miasta Sieradza.

**§ 39.** 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę oraz - jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami Miasta Sieradza i trwa dłużej niż jeden dzień - koszty zakwaterowania.

2. Zwrot kosztów następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów podróży oraz dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 50 zł za udział w posiedzeniu Rady i nie wyższej niż 300 zł za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentował Radę.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę w Urzędzie Miasta Sieradza.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

#### **Rozdział 10.**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 40. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie, Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 41. Zmian w statucie dokonuje się w trybie jego nadania.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Sieradzu

**Magdalena Słupińska**